

Regulamin wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6.

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która skończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
2. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swojej pracy.
3. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań wolontariuszy i pracowników domu, odpowiada wyznaczony Koordynator.

§ 2

Przyjęcie nowego wolontariusza:

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową /ankietę/ u koordynatora (załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Koordynator przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.
3. Koordynator w oparciu o zebrane informacje, w porozumieniu z kierownikiem działu przygotowuje propozycję okresu na jaki zostanie zawarte porozumienie, harmonogramu pracy oraz zakres obowiązków wolontariusza.
4. Koordynator, przy zawieraniu porozumienia, wskaże wolontariuszowi w sposób nie budzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji i otrzyma pisemne oświadczenie Wolontariusza o przyjęciu do wiadomości tych informacji (Załącznik nr 3 do regulaminu).
5. Na wniosek Koordynatora, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6, zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (Załącznik Nr 2 do regulaminu).
6. W przypadku wykonywania przez wolontariusza zadań przypisanych do zawodów regulowanych lub zawodów wymagających formalnych kwalifikacji, przed podpisaniem porozumienia, kandydat zobowiązany jest przedłożyć, ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje. W przypadku osób kształcących się w kierunku tych zawodów należy udokumentować pobieranie nauki w tym kierunku.

§ 3

Czas pracy wolontariusza:

1. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Koordynatorem.
2. Wolontariusz potwierdza wykonywanie świadczenia na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora.

Zadania wolontariusza:

1. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, ustalany jest przez niego z koordynatorem.
2. Wolontariusz może:
 - a) pracować z mieszkańcem indywidualnie:
 - proponować różne formy zagospodarowania czasu wolnego: rozmowę, spacer, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia,
 - na prośbę mieszkańca realizować drobne zakupy,
 - pomagać za zgodą mieszkańca, w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych,
 - b) współpracować z terapią zajęciową i rehabilitacją, poprzez udział lub organizowanie różnych form terapii: biblioterapii, muzykoterapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, zabaw i gier rekreacyjnych, itp.
 - c) brać udział w jednorazowych lub cyklicznych akcjach promocyjnych organizowanych przez dom,
 - d) wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie domu, w tym opiekuńcze, biurowe, porządkowe, związane z przygotowaniem posiłków i inne w zakresie uzgodnionym z kierownikiem odpowiedniego działu,
 - e) wykonywać inne zadania wynikające z posiadanych kwalifikacji i uprawnień.

§ 5

Prawa wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
5. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie o współpracy objęty jest ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Obowiązki wolontariusza:

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
 - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich oraz we współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej,
 - b) dbać o majątek domu,
 - c) przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie mieszkańca koordynatorowi lub pracownikom aktualnie pełniącym dyżur.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz nieujawniania żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu.
3. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie odsunięty od wykonywanych świadczeń.

§ 7

Przed podjęciem pracy, wolontariusz winien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem, oraz regulaminami wewnętrznymi Domu Pomocy Społecznej.

§ 8

Regulamin niniejszy może zostać zmieniony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej o czym zostanie każdorazowo powiadomiony wolontariusz.

Kraków27. 02. 2024.....

DYREKTOR


Piotr Zieliński

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Imię i nazwisko, data	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer kontaktowy (kom.)	
E-mail	
Proponowany okres wolontariatu	od do
Twoje motywacje do podjęcia wolontariatu	
Czym chciał(a)byś się zajmować, twoja wizja pracy w DPS (jeśli nie masz sprecyzowanej - nie wpisuj)	
Czym się zajmujesz obecnie	

M

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Krakowie (31-222) przy ul. Kluzeka 6 zwany dalej „DPS”, tel. 12 415-25-92, mail: dpskluzeka@dpskluzeka.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 12 415-25-92 wew. 20 lub adresem email iodo@dpskluzeka.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wolontariatu;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa pkt. 3. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
9. Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa;
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE) 2016/679 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zawarcia i realizacji porozumienia o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6.

Nazwisko _____

Imię _____

Data i miejsce złożenia oświadczenia

Podpis Wolontraiusza

POROZUMIENIE nr / r.
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONATRYSTYCZNYCH

Zawarte w dniu w **Krakowie** pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6 z siedzibą przy ul. Kluzeka 6, 31-222 Kraków, NIP nr 945-14-32-864, reprezentowanym przez **Piotra Zielińskiego**, zwanym dalej **Korzystającym**,

a

Panem urodzonym zamieszkałym
zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Preambuła

Mając na względzie ideę wolontariatu u podstaw, której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez Wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. **Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust.1 pkt. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (j.t. Dz.U. z 2023. 571z późn. zmian.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. **Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych mu czynności.

§ 2

1. Korzystający powierza wykonanie świadczeń wolontarystycznych na rzecz mieszkańców DPS Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania tych świadczeń.
2. Strony postanawiają, że w ramach świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 mieszczą się w szczególności: czynności polegające na indywidualnej pracy z mieszkańcem, udziale w zajęciach terapeutycznych (grupowych i indywidualnych), pomoc w podstawowych czynnościach opiekuńczych.
3. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest Koordynator .

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że świadczenia określone w § 2 będą wykonane w okresie: od do dnia
2. Miejscem wykonywania świadczeń będzie Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej: odzież ochronną.

§ 6

Korzystający zobowiązuje się pokrywać ewentualne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczenia na rzecz Korzystającego w następujący sposób: udostępnienie biletów MPK w przypadku konieczności wyjazdu z mieszkańcem lub celem załatwienia jego spraw osobistych.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego zgodnie treścią załącznika nr 1 do porozumienia. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z: danymi osobowymi, stanem zdrowia podopiecznych, oraz funkcjonowaniem DPS.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za jednodniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności: rezygnację ze świadczeń wolontarystycznych przez mieszkańca, wchodzenie w jakiegokolwiek układy finansowe z mieszkańcem, zła jakość usług, nie wywiązywanie się z obowiązków wolontariusza, naruszenie zapisów regulaminów, o których mowa w § 11 pkt.4 niniejszego porozumienia.

§ 9

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowane będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy regulaminów, o których mowa w § 11 pkt. 4 niniejszego porozumienia.

§ 11

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
4. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6” oraz z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej i podaje, że będzie przestrzegał w/w zapisów.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

.....

/Imię i nazwisko/

Kraków:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji, w trakcie wykonywania przeze mnie świadczeń wolontarystycznych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6.

.....

/podpis wolontariusza/

W

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam/będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem porozumienia zawartego z Domem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 zwanego dalej DPS zarówno w trakcie trwania porozumienia jak i po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania warunków ww. porozumienia, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności nie będę bez upoważnienia DPS wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów należących do DPS w celach nie związanych z wykonywaniem tego porozumienia.

Jestem świadomy(a), iż wszystkie moje działania, jako użytkownika zasobów DPS mogą być monitorowane na zasadach określonych przez Kierownictwo DPS i wyrażam na to zgodę.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami:

- 1) oznacza naruszenie warunków porozumienia zawartego z DPS i grozi konsekwencjami cywilnymi,
- 2) zagrożone jest odpowiedzialnością karną, o której mowa w Rozdziale XXXIII Kodeksu Karnego „Przestępstwa przeciwko ochronie informacji”.

Nazwisko _____

Imię _____

data i miejsce podpisania zobowiązania

podpis Wolontariusza



