Rejestr zamówień publicznych DPS nr 6/2021 Kraków, dnia 27.10.2021
Nr sprawy: DA.271.006.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (tekst jedn.Dz. U. z 2021 poz.1129 z póź. zm.).

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6
Adres Zamawiającego: 31-222 Kraków, ul. Kluzeka 6.
strona internetowa: www.dpskluzeka.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

adres e-mail; zamowienia@dpskluzeka.pl
Adres skrytki ePUAP: /dpskluzeka/SkrytkaESP (https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/dpskluzeka)
PEPPOL 9451432864
tel.12 415-25-92; fax 12 4447062;

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
www.dpskluzeka.pl

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/ (https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/dpskluzeka) oraz poczty elektronicznej: zamowienia@dpskluzeka.pl

2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” oraz „***Formularz do komunikacji***”.

2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej* (ePUAP).

2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „***Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” i „***Formularz do komunikacji***”, wynosi 150 MB.

2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/26dfb07b-3fef-4220-bbc7-d11cafadd367 oraz ID postępowania 26dfb07b-3fef-4220-bbc7-d11cafadd367 Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. INFORMACJA , CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIE NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

CPV –33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem, na który składają się:

1 komplet – 18 pokoi jednoosobowych obejmuje:

- 18 kompletów szyn oraz 4 podnośniki elektryczne do podnoszenia przesuwania i transportu osoby, sterowane przy użyciu pilota w systemie trawersowym wraz z osprzętem (wieszaki + podwieszki)

2 komplet – 10 pokoi dwuosobowych obejmuje:

- 10 kompletów szyn oraz 3 podnośniki elektryczne do podnoszenia przesuwania i transportu osoby, sterowane przy użyciu pilota w systemie trawersowym wraz osprzętem (wieszaki + podwieszki)

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. W cenie oferty transport, montaż i szkolenie pracowników z obsługi systemu w miejscu ich zamontowania i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi min 60 miesięcy jest równy okresowi rękojmi.
6. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez min 10 lat.
7. Przedmiot zamówienia Należy dostarczyć i zamontować w pomieszczeniach wskazanych h przez Zamawiającego.

Miejsce dostawy i montażu :

pokoje 1 osobowe – ilość pokoi – 18
Szerokość pokoju 1 osobowego około 2,68 m, długość szyn w pokoju 1 osobowym około 2,57 m
Miejsce dostawy i montażu :
pokoje 2 osobowe – ilość pokoi – 10
Szerokość pokoju 2 osobowego około 2,68 m, długość szyn w pokoju 2 osobowym -3,60 m
UWAGA
Przed dostawą i montażem należy dostosować wymiary poszczególnych szyn do wskazanego przez Zamawiającego pokoju z uwagi na możliwość wystąpienia odchyłek w pomiarach .

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

   Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – w dniu następnym po podpisaniu umowy
2. Zakończenie realizacji zamówienia - 10.12.2021

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWYW SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCITEJ UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORAGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDECJI ELEKTRONICZNEJ (nie dotyczy składania ofert)

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XIII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@dpskluzeka.pl We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy**, tj. **DPS .271.006.2021.**

8.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8.3 Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:
Mirosława Twaróg , Martyna Celian – Dział Adm. – Gosp. tel. +48 12 415 25 92
e-mail: zamowienia@dpskluzeka.pl w godz. 7^{30}-15^{00} –

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **03.12.2021 r. (dzień, miesiąc, rok)**.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
   Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
   Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
   FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
2) Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące odpowiednio:
   a) wykonawcy;
   b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;
3) **Wypełniony WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW** w zakresie , na który składana jest oferta, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
   Wykaz musi zawierać wszystkie informacje, na podstawie których zamawiający oceni zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami SOPZ.

Jeżeli wykonawca nie złoży WYKAZU OFEROWANYCH PRODUKTÓW lub będzie on niekompletny, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, czyli że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.**

13.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce" dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*": https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przypadku braku słowa OFERTA zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

13.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 12.2) SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

13.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.

13.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.10 Termin składania ofert: do dnia 05.11.2021 r. do godziny 9^{30}.

Po upłynięciu terminu składania ofert, a przed <u>otwarciem ofert zamawiający</u> udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

Definicja podpisów

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.)

14.TEMIN OTWARCIA OFERT

14.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2021 r. o godzinie 11^{00}.**

14.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

15.PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

15.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników wpółników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu dla całości zamówienia zgodnie z Formularzem Ofertowym , stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ .**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej zamówienia będą:

1) **cena ryczałtowa brutto** – **60%**;
2) **Funkcjonalność systemu** – **40%**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

(Cmin/Cb * 60%) * 100+ F = liczba punktów

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
Cb – cena oferty rozpatrywanej;
100 – stały wskaźnik.

F – Punkty za funkcjonalność systemu w ofercie badanej przyznane w następujący sposób:
System kompatybilny z istniejącym systemem - 40 pkt.
System niekompatybilny z istniejącym systemem- 0 pkt
Funkcjonalność systemu w znaczeniu **kompatybilny, „**taki, który może działać łącznie z innym czynnikiem lub elementem w sposób nie powodujący zakłóceń (znaczenie techniczne) oraz wzajemnie się uzupełniający, współgrający z czymś

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę , zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.
Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.
Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 –

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA
Zamawiający nie będzie wymagał,

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.
Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

27. WYMXAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

33. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

36. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO –

37.1 Umowa zawarta o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia , w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy , ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

37.2 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu - przed datą kolejnego miesięcznego rozliczenia z zamawiającym, najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę - oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

38. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie – 31-222 Kraków, ul. Kluzeka 6, tel. 12 415-25-92, mail: dpskluzeka@dpskluzeka.pl ;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Kluzeka 6 pod numerem telefonu 669 936 032, adresem email: iodo@dpskluzeka.pl; lub na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6, 31-222 Kraków;
3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,art. 74 oraz art. 78 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w DPS systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.;
6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8) wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
10) wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcy wchodzi specyfikacja warunków zamówienia oraz:
   załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTY,
   załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   załącznik nr 3 - wzór umowy
   załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia
   ID zamówienia
   Link do zamówienia

Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf.. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymaganym jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf.

Przygotował: Sprawdził: Zatwierdził:

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy	DRUK OFERTY

.....
/ miejscowość i data/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp , którego przedmiotem jest: dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Województwo…….

Tel.Wykonawcy .....

fax Wykonawcy.....

e-mail Wykonawcy: …….

Regon Wykonawcy ..... NIP Wykonawcy ….....

KRS……

e-PUAP Wykonawcy ……

Dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy:

1. dołączono do oferty*
2. są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*.

** niepotrzebne skreślić*

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu Wykonawcy:

1/ .....

2/ .....

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia: dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

NAZWA PRODUKTU	**ILOŚĆ**	**CENA JEDNOSTKOWA NETTO**	**CENA ŁĄCZNA NETTO 4=2*3**
1	**2**	**3**	**4**
Zestaw szyn mocowanych do ścian w systemie trawersowym do 18 pokoi 1 osobowych wraz z 4 podnośnikami i osprzętem (wieszaki i podwieszki 3 szt)	1		
Zestaw szyn mocowanych do ścian w systemie trawersowym do 10 pokoi 2 osobowych wraz z 3 podnośnikami i osprzętem (wieszaki i podwieszki 3 szt)	1		
Cena ogółem netto:			
Podatek VAT w wysokości …...%:			
Cena ogółem brutto:			

a) cena netto:..... zł

słownie: .....

b) podatek VAT (lub podstawa prawna zwolnienia) w wysokości:..... zł

słownie: .....

c) cena brutto:..... zł

słownie: .....

****UWAGA:**

- Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy"

- Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT

- Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 8%, wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki.

2. Funkcjonalność systemu:

Deklarujemy, iż zaproponowany przez nas system szyn wraz z podnośnikiem jest:

a)

w pełni kompatybilny z zamontowanymi systemami szyn Winncare oraz podnośnikami LUNA. Gwarantujemy jego poprawne działanie z istniejącym systemem.*

b)

nie jest kompatybilny z zamontowanymi systemami szyn Winncare oraz podnośnikami LUNA . Nie gwarantujemy jego poprawnego działania z istniejącym systemem.*

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczany, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia. Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ ;
2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. **Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy właściwy dla części, na którą składamy ofertę, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.;
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
7. **WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW jest załączony do niniejszej oferty.**

8. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 15.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp(punkt 15.2 SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną*, każdego ze wspólników spółki cywilnej***
   ** niepotrzebne skreślić*
9. Zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

.

** niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

***** *niepotrzebne skreślić*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

12. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
……
……
……..…
……..……..……
……
……
……..

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.)

…… ……

(miejsce, data) *podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

_____

[1)] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

[2)] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 - dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem

Wykonawcy będą musieli złożyć wykaz wraz z FORMULARZEM OFERTOWYM

Nazwa nadana przez Zamawiającego	**Nazwa modelu i producent**	**Opis wymagań** (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ)
PODNOŚNIK		
PODWIESZKA		
SZYNY		

….....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej

ul. Kluzeka

31-222 Kraków

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

.....
Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 15.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 15.2. SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:
a) Wykonawcę* albo;
b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)* albo;
c) każdego ze wspólników spółki cywilnej* albo;
***** *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ *(nazwa postępowania)* prowadzonego przez **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6**, oświadczam, co następuje:

1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 15.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp.**

3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 15.2. SWZ).*

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..……..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis) podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
a) Wykonawcy;
b) każdego ze wspólników konsorcjum;
c) każdego ze wspólników spółki cywilnej;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu …….2021 roku w Krakowie pomiędzy:
1.Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676 101 37 17, zwaną w dalszej treści **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez Piotra Zielińskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie (31-222) przy ul. Kluzeka 6 działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 254/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 2020r.,
NIP: 676 101 37 17,REGON 351554353
a
……., z siedzibą w ……wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem ……, posiadającą nr NIP ……. w treści umowy **„Wykonawcą**„ reprezentowaną przez ……..

Preambuła

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ....., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: dostawa i montaż systemu podnośników podsufitowych szynowych do transportu i opieki nad mieszkańcem do pokoi mieszkalnych wraz z osprzętem.

§1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa wraz z montażem system do transportu osób leżących zgodnie z ofertą z dnia ……., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

Wykonawca dostarczy i zamontuje towar o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie do 10.12.2021r

§3

a)Zamawiający zapłaci Dostawcy za towar i montaż cenę w kwocie ……., 00 złotych brutto (słownie: **……. *złotych***) w tym podatek VAT, na podstawie przedłożonej przez Dostawcę faktury z załączonym protokołem odbioru.

b)Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Dostawcę, w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez DPS prawidłowo wystawionej faktury na Nabywcę tj. *Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 3717* oraz **Odbiorcę/Płatnika** tj. *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 31-222 Kraków*, za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia **a także w jednostkach i cenach jednostkowych brutto podanych w ofercie. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu dostawy.**

c)Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy na indywidualny numer PEPPOL Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6.

d)Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 za pośrednictwem platformy.

e)Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy , jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

f)**Faktura, o której mowa powyżej Wykonawca może przesyłać lub dostarczać na adres tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6, 31-222 Kraków** i dopiero od daty wpływu faktury VAT liczony jest termin płatności danej faktury.

g)Strony ustalają, że terminem spełnienia świadczeń pieniężnych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

h)Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§4

1. Odbioru towaru ze strony Zamawiającego dokonają pracownicy Zamawiającego Mirosława Twaróg., Dorota Szkolak
2. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu umowy (dostawa plus montaż) nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i protokół ten jest warunkiem wystawienia faktury VAT .

§5

1. Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego przy ul. Kluzeka 6 **w Krakowie** własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar nieużywany - fabrycznie nowy, kompletny, zgodnie z §1 umowy, bez wad i uszkodzeń oraz oświadcza, że towar jest wolny od wad prawnych.
3. Gotowość dostawy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem ustalając równocześnie dzień i godzinę dostarczenia towaru.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 60 miesięcy na sprzęt wymieniony w §1 umowy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.,
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby: stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej, mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym
3. Dokument gwarancyjny Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem dostawy. Przy wymianie elementów towaru Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione elementy.
4. W okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po zgłoszeniu reklamacyjnym. Jeśli Wykonawca nie naprawi sprzętu we wskazanym terminie będzie zobowiązany do nieodpłatnej dostawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych na cały czas naprawy sprzętu objętego gwarancją.
5. Odbiór wadliwego sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy.
6. Diagnostyka awarii zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę.
7. Każda czynność serwisowa musi być udokumentowana przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu.
8. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
9. Wykonawca wymieni nieodpłatnie dany towar na wolny od wad, po trzykrotnych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu lub modułu tego towaru. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania pisemnego/faksem o powyższym Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. W okresie objętym gwarancją i rękojmią wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą jednym z poniższych sposobów:
    - telefonicznie, numer ……
    - wiadomością e-mail, adres: ……..

11. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
12. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany urządzenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 4 , Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę za powyższe czynności odpowiednim dokumentem księgowym.

13. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres dpskluzeka@dpskluzeka.pl w czasie nie dłuższym niż 24 godziny. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ……., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a. za zwłokę w dostarczeniu i zamontowaniu towaru w terminie określonym w §2 w wysokości 0,2% wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
   b. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie określonym w §6 , w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. **Zamawiający z tytułu obu kar umownych wskazanych w ust.1 powyżej może naliczyć łącznie kary nie przekraczające 25 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust.1 § 3 niniejszej umowy,**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wartość zamówienia o czym mowa jest w ust.1 powyżej określona jest w § 3 niniejszej umowy i jest wartością brutto.

§8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust.2 jest nieważna.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Dostawcy

Wykonawca **Zamawiający**

załącznik nr 4 opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja techniczna i wyposażenie systemu
Minimalny okres gwarancji na urządzenia i montaż – 60 miesięcy od daty podpisanego protokołu odbioru(okres gwarancji= okresowi rękojmi)

OPIS SYSTEMU do 18 pokoi jednoosobowych	
Nazwa produktu	Parametry
Podsufitowy system do transportu i opieki nad pacjentem	PODNOŚNIK **szt 4** ➢ System regulowany elektrycznie ➢ Minimalny udźwig od 250 do 275 kg (dla bariatryków) ➢ Waga urządzenia: do max 7 kg bez wieszaka ➢ Wyposażony w akumulator ➢ Ładowanie akumulatora: 240 V - minimum 50 podniesień na 1 ładowaniu ➢ Gniazdo ładowarki mocowane na ścianie ➢ Odporność podnośnika na czynniki zewnętrzne: odporny na zachlapania ➢ Obudowa: odporna na uderzenia, profilowany ABS ➢ Możliwość sterowania za pomocą przewodowego pilota i z panela kasety ➢ Odporność pilota na czynniki zewnętrzne: może być całkowicie zamoczony w wodzie ➢ Mocowanie podnośnika do instalacji szynowej za pomocą bagnetu ➢ Szybkie i łatwe zdejmowanie podnośnika z instalacji bez użycia narzędzi ➢ Silnik kontrolujący miękki start oraz zatrzymanie ➢ Elektryczne opuszczanie awaryjne ➢ Manualne opuszczanie awaryjne ➢ Elektryczne zatrzymywanie awaryjne ➢ Wskaźnik ładowania, niskiego stanu naładowania akumulatora ➢ Wskaźnik trybu włączonego ➢ Ochrona przed przeciążeniem ➢ Ładowanie akumulatorów kasety podnośnika poprzez pilota ➢ Pilot z funkcją magnetycznego mocowania w naściennym gnieździe ładowarki ➢ Gniazdo ładowarki mocowane na ścianie ➢ Wieszak dwupunktowy z podwójnym zaczepem z ochronną warstwą pianki, z samo zamykającymi się hakami, pod wpływem podnoszenia, z możliwością przewieszania ➢ Dodatkowo - wieszak trzy punktowy dla pacjentów leżących PODWIESZKI **szt 3** ➢ Podwieszki z podparciem głowy z minimalnym udźwigiem od 250 do 275 kg ➢ Pasy do zawieszenia podwieszki na wieszaku służące do regulacji pozycji pacjenta. ➢ W zestawie podwieszki transportowo-kąpielowe ➢ Podwieszki dopasowane indywidualnie w rozmiarach S,M,L zapewniające: - transport osoby w pozycji leżącej, półsiedzącej lub siedzącej z łóżka do pozycji siedzącej na wózek inwalidzki dla osób nie utrzymujących głowy i ciała, a także dla osób o dużej masie ciała, - transport osoby w pozycji leżącej, półsiedzącej lub siedzącej z łóżka bezpośrednio do łazienki oraz pomiędzy pomieszczeniami na danym oddziale, na którym zamontowano system, - umożliwiające wykonanie higieny osobistej i korzystanie z toalety dla osób

	nie utrzymujących głowy i ciała, - pionizowanie osoby, - naukę chodu. SZYNY – 18 kompletów ➢ Listwa naścienna aluminiowa z nakładką maskującą ➢ Trawers aluminiowy malowany z możliwością regulacji na dowolny wymiar ➢ Wózek do trawersu, materiał wózka do mocowania podnośnika w trawersie - stal nierdzewna. ➢ Rolki regulowane niwelujące nierównoległość ścian

OPIS SYSTEMU do 10 pokoi dwuosobowych	
Nazwa produktu	Parametry
Podsufitowy system do transportu i opieki nad pacjentem	PODNOŚNIK **szt 3** ➢ System regulowany elektrycznie ➢ Minimalny udźwig od 250 do 275 kg (dla bariatryków) ➢ Waga urządzenia: do max 7 kg bez wieszaka ➢ Wyposażony w akumulator ➢ Ładowanie akumulatora: 240 V - minimum 50 podniesień na 1 ładowaniu ➢ Gniazdo ładowarki mocowane na ścianie ➢ Odporność podnośnika na czynniki zewnętrzne: odporny na zachlapania ➢ Obudowa: odporna na uderzenia, profilowany ABS ➢ Możliwość sterowania za pomocą przewodowego pilota i z panela kasety ➢ Odporność pilota na czynniki zewnętrzne: może być całkowicie zamoczony w wodzie ➢ Mocowanie podnośnika do instalacji szynowej za pomocą bagnetu ➢ Szybkie i łatwe zdejmowanie podnośnika z instalacji bez użycia narzędzi ➢ Silnik kontrolujący miękki start oraz zatrzymanie ➢ Elektryczne opuszczanie awaryjne ➢ Manualne opuszczanie awaryjne ➢ Elektryczne zatrzymywanie awaryjne ➢ Wskaźnik ładowania, niskiego stanu naładowania akumulatora ➢ Wskaźnik trybu włączonego ➢ Ochrona przed przeciążeniem ➢ Ładowanie akumulatorów kasety podnośnika poprzez pilota ➢ Pilot z funkcją magnetycznego mocowania w naściennym gnieździe ładowarki ➢ Gniazdo ładowarki mocowane na ścianie ➢ Wieszak dwupunktowy z podwójnym zaczepem z ochronną warstwą pianki, z samo zamykającymi się hakami, pod wpływem podnoszenia, z możliwością przewieszania ➢ Dodatkowo - wieszak trzy punktowy dla pacjentów leżących PODWIESZKI **szt 3** ➢ Podwieszki z podparciem głowy z minimalnym udźwigiem od 250 do 275 kg ➢ Pasy do zawieszenia podwieszki na wieszaku służące do regulacji pozycji pacjenta. ➢ W zestawie podwieszki transportowo-kąpielowe ➢ Podwieszki dopasowane indywidualnie w rozmiarach S,M,L zapewniające: - transport osoby w pozycji leżącej, półsiedzącej lub siedzącej z łóżka do pozycji siedzącej na wózek inwalidzki dla osób nie utrzymujących głowy i ciała, a także dla osób o dużej masie ciała, - transport osoby w pozycji leżącej, półsiedzącej lub siedzącej z łóżka bezpośrednio do łazienki oraz pomiędzy pomieszczeniami na danym oddziale, na którym zamontowano system, - umożliwiające wykonanie higieny osobistej i korzystanie z toalety dla osób nie utrzymujących głowy i ciała, - pionizowanie osoby, - naukę chodu. SZYNY – 10 kompletów ➢ Listwa naścienna aluminiowa z nakładką maskującą ➢ Trawers aluminiowy malowany z możliwością regulacji na dowolny wymiar ➢ Wózek do trawersu, materiał wózka do mocowania podnośnika w trawersie - stal nierdzewna. ➢ Rolki regulowane niwelujące nierównoległość ścian